แบบบันทึกขอแก้ไขข้อมูลออนไลน์

ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบ

เวลาที่รับแจ้ง .....

ผู้รับแจ้ง .....

ผู้ดำเนินการแก้ไข .....เวลา .....

ชื่อผู้บริหารศูนย์ .....

รหัสสมาชิกเจ้าของศูนย์ ..... วันที่ .....

รหัสศูนย์จำหน่าย .....ผู้ส่งเอกสาร.....เบอร์ติดต่อกลับ.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ

ลำดับ	เลขที่ใบแจง	เลขที่เอกสาร	รหัสผู้รับแจง	ชื่อนามสกุลรหัส	รายละเอียดความผิดพลาด	ข้อมูลที่ถูกต้อง